

1. 신청방법

붙임 '「제3차 위탁테스트」 신청서' 양식에 의거 작성, 이메일 제출
(사업자등록증 사본 1부 첨부)

제출 및 문의처

(사)한국핀테크지원센터

정식 신청 메일 : entrust@fintechcenter.or.kr

접수 문의 : 070-8873-9005(김세진 팀장), 070-4252-9094(한상환 변호사),
070-4264-2771(김새봄 사원)

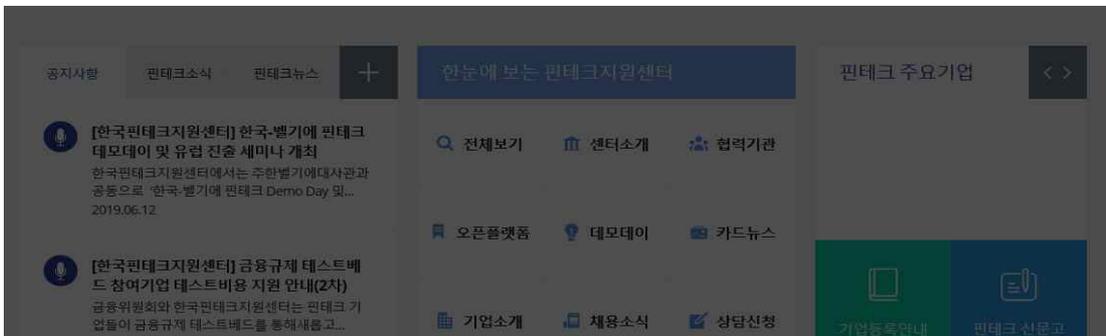
2. 제출기간

2019년 6월 28일(금) ~ 7월 29일(월) 18:00, 31일간

3. 매칭플랫폼 신청 방법

① 센터 홈페이지 회원가입 후 교류마당-매칭플랫폼 클릭

http://www.fintechcenter.or.kr/kor/exchange/matching_inquiry.php



② 매칭플랫폼 소개 -> 매칭플랫폼 신청페이지

관련문의 : 070-8873-9007로 연락하여 접근권한 획득

교류마당

- 금융규제 샌드박스 +
- 테스트베드 +
- 정보마당 +
- 교류마당 -**
- 기업 소통채널
- 핀테크 채용 소식
- 설문조사
- 매칭플랫폼
- 홍보마당 +
- 체험마당 +
- 센터소개 +

매칭플랫폼 신청

매칭플랫폼 소개

매칭플랫폼 신청

게시판 사용 권한이 있는 회원만 접근 가능합니다.

관련 문의 : 070-8873-9007

[아이디 찾기 / 비밀번호 찾기](#)

회원가입

로그인

매칭플랫폼 등록하기

③ 접근권한 획득 후 매칭플랫폼 등록하기 클릭 -> 신청서 작성

교류마당

- 금융규제 샌드박스 +
- 테스트베드 +
- 정보마당 +
- 교류마당 -
- 기업 소통채널
- 핀테크 채용 소식
- 설문조사
- 매칭플랫폼

- 홍보마당 +
- 체험마당 +
- 센터소개 +

매칭플랫폼 신청

매칭플랫폼 등록하기

매칭플랫폼 소개

매칭플랫폼 신청

신청자 정보

아이디	<input type="text" value="Sreadvent@daum.net"/>	이름	<input type="text" value="오재현"/>
기업명	<input type="text"/>	담당자	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>		

매칭플랫폼

제목 *	<input type="text"/>		
구분 *	<input type="text" value="::선택::"/>	업종 *	<input type="text" value="::선택::"/>
기업소개 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		
첨부파일	<input type="text"/>	찾아보기...	+

* 파일은 최대 5개까지 등록할 수 있습니다.

등록

④ 작성 후 게시글 확인

교류마당

- 금융규제 샌드박스 +
- 테스트베드 +
- 정보마당 +
- 교류마당 -
- 기업 소통채널
- 핀테크 채용 소식
- 설문조사
- 매칭플랫폼

- 홍보마당 +
- 체험마당 +
- 센터소개 +

매칭플랫폼 신청

매칭플랫폼 등록하기

매칭플랫폼 소개

매칭플랫폼 신청

전체 ▼ | 검색

제목	구분	업종	작성일
혁신적 기술의 모바일 지급결제 단말기 MAT	핀테크 기업	위탁테스트	2019-06-05

1

1. 위탁테스트 개요

- 핀테크 기업이 기존 금융회사에게 자신이 개발한 금융서비스의 사용권을 위탁하여 시범영업을 하도록 허용
 - 현 법령체계 내에서 테스트를 진행하므로 금융소비자 피해 및 금융안정성에 미치는 영향은 제한적이면서,
 - ①미인가 기업, ②독자적 테스트가 어려운 소규모 창업기업, ③금융회사와 협업을 희망하는 혁신기업 등이 테스트 기회를 확보

※ 사례 : 사기금융거래 사전방지 서비스

- A사는 고객이 자금이체시 수취인 계좌를 입력하면 자동으로 해당계좌의 사기거래 이용 이력을 보여주는 프로그램을 개발하였으나, 금융실명법상 금융회사등이 아닌 A사에는 금융거래 자료 제공이 불가
→ A사는 B은행에 서비스 사용권을 위탁하여 B은행 이름으로 시범영업을 진행할 계획

2. 위탁테스트 추진 체계

- 민간 실무협의체를 중심으로 자율적·정기적으로 위탁테스트 시행
 - 핀테크지원센터를 구심점으로 핀테크산업협회, 시중 금융회사* 등이 참여하는 민간 실무협의체 구축
- * KB Innovation HUB(KB지주), 신한 FUTURE'S LAB(신한지주), 위비핀테크랩(우리), IBK금융그룹 핀테크 Dream Lab(IBK기업), NH핀테크 혁신센터(NH지주), 1Q Agile Lab(KEB하나), DreamPlus63 Fintech Center(한화생명), 교보그룹, SBI저축은행 등 다수 금융회사 참여

3. 실무협의체 운영 방안

- ① 핀테크산업협회에서 핀테크 기업의 위탁테스트 참여신청 접수
- ② 핀테크지원센터 주관으로 정기적 실무협의체 회의를 개설하여 신청 핀테크 기업이 위탁테스트에 적합한지 여부* 평가

* 위탁테스트가 즉시 시행 가능한지 여부, 다른 방법으로 테스트 가능한지 여부 (예: 오픈 API 등의 이용이 가능한지), 소비자의 효용 증가 여부(사행성 배제) 등

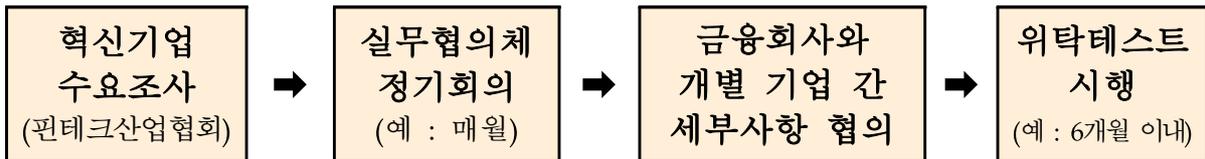
- ③ 금융회사와 핀테크 기업간 위탁테스트 조건* 등에 대한 개별 협의를 통해 위탁테스트 개시

< 금융회사-핀테크 기업 간 위탁테스트 협의 사항(예시) >

구분	주요 내용
기간	위탁테스트로부터 통계적으로 유의미한 결과를 도출하는데 충분하다고 판단되는 기간 선정(예 : 3~6개월)
테스트 대상 금융소비자	통계적으로 유의미한 결과를 도출할 수 있되, 금융소비자에 대한 위험을 고려하여 테스트 대상자는 최소화
금융소비자 보호	프로그램 오류 등으로 소비자 피해 발생시 프로그램을 위탁 사용하는 금융회사가 대외적인 손해배상 책임 → 금융회사는 서비스 개발업체에게 사후 구상청구
테스트 계획	①일정 및 주요 테스트 항목, ②테스트 방식, ③금융소비자 보호, ④위험 평가, ⑤기술도용 방지 등

- ④ 핀테크지원센터, 핀테크산업협회 등을 통해 위탁테스트 진행 절차, 대상 기업 및 결과 등을 공지

< 위탁테스트 진행 절차(예) >



4. 향후 추진 계획

- ① (접수) '19.6.28(금) ~ 7.29(월), 31일간
- ② (평가) '19.7.31(수), 서울창업허브 별관 2층 중회의실
- ③ (금융회사↔핀테크기업 매칭) '19.8.1(목) ~ 8.30(금), 29일간
- ④ (테스트 진행) '19.8.31(토) ~ '19.11.28(목), 약 3개월간

* 상황에 따라 변경 가능

붙임1

제3차 위탁테스트 신청서 양식

※ 파란색 글씨는 삭제 후 작성하여 주시기 바랍니다.

작성 자 :	(직 위)
전화번호 :	
이 메 일 :	

위탁테스트 신청서

1. 신청자 현황

상 호		대표이사		사업자(법인) 등록번호	
업 종	※ 사업자등록증에 기입된 업종 기입		설립연월일		
본점소재지					
최대주주명 (지분율)					
주요주주명 (지분율)					
자 본 금 (백만원)			의결권있는 발행주식총수		

■ 첨부서류

1-1. 정관, 법인등기부등본, 대표자 이력서 및 경력증명서 각 1부

- ☞ ※ 첨부서류는 PDF로 제출
- ※ 파일 네임에 번호 마킹(예시: 1-1) a.정관 / 1-1) b.법인등기부등본)
- ※ 내부 사정으로 접수 마감 때까지 준비되지 않은 첨부서류는 추후 요청 시 제출

1-2. 주주총회 또는 이사회 의사록 등 위탁테스트 신청의 의사결정을 증명하는 서류 1부

- ☞ ※ 주주총회 또는 이사회 의사록을 반드시 제출하라는 것이 아닌 ‘위탁테스트 제도’ 신청이 회사 차원의 의사결정임을 증명하라는 의미. 따라서 회사의 규모에 맞는 의사결정 방법을 선택(내부 품의 등)

2. 신청자의 임원 및 주요 전문인력

임직원수 : 명(임원: 명, 직원: 명)

- ☞ ※ 아래 표에는 전 인원을 기재하는 것이 아님. 주요 의사결정자를 기입할 것.
- ※ 전문 인력을 보유하고 있음을 나타낼 수 있는 정도의 인원 기입
- ※ 주민번호는 뒷자리 첫 번째까지 기입(예시: 810215-1*****)

직위	성명	주민등록번호	소유주식수 (비율)	주요 경력	상근 여부	담당 업무	전문 자격증

■ 첨부서류

2-1. 임원 및 주요 전문인력의 이력서, 경력증명서 및 전문자격증명원 각 1부

- ☞ ※ 첨부서류는 PDF로 제출
- ※ 파일 네임에 번호 마킹(예시: 2-1) a.주요인력의 이력서)
- ※ 임원 및 주요 전문인력의 이력서를 전부 제출이 어려울 경우 직위, 성명, 직함, 교육사항, 경력사항 및 주요업적 등을 표로 정리하여 하나의 문서에 대상 인력을 모두 기입
- ※ 전문자격증명원은 전문가임을 나타내는 관련 증빙자료를 뜻함

3. 신청자의 최근 3개 사업연도의 재무 현황

(단위: 백만원)

구분	20 . . .	20 . . .	20 . . .
자산총계			
부채총계			
자본총계			
자본금			
영업수익			
영업비용			
당기순이익			

- ☞ ※ 최근연도가 표 왼쪽에 오도록 기입
- ※ 숫자는 오른쪽 정렬로 맞춤
- ※ 기입할 내용 없을 시 N/A로 표기(표 하단에 사유 기입)
- ※ 연결재무제표와 별도재무제표가 있을 시 별도재무제표 기준으로 기입

■ 첨부서류

3-1. 최근 3개 사업연도의 재무제표와 그 부속명세서(설립일로부터 3개 사업연도가 지나지 아니한 법인의 경우에는 설립일부터 최근 사업연도까지의 재무제표와 그 부속명세서를 말함) 1부

4. 서비스의 명칭 및 주요 신청 내용

1	<p>해당 금융서비스의 명칭 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ ※ 명칭은 이 서비스가 무엇인지 가늠할 수 있도록 아래의 기준대로 작성 바람. (40자 이내) ※ 서비스명 작성 방법 : 단순 명사가 아닌 서술형으로 작성할 것 ~한 ~서비스, ~를 통한 ~서비스, ~을 위한 ~플랫폼, ~맞춤형 ~플랫폼 등 ※ 좋지 않은 서비스명 예시 대출금리 간편조회, 나노페이, Five Value 카드, 바로지급 타발송금, FING ※ 좋은 서비스명 예시 최적의 대출 조건을 제시해주는 윈터치 대출서비스 신용정보사의 금융데이터를 활용한 미래 자산변동 예측서비스 소비자 생활패턴을 바탕으로 한 다이렉트 건강보험 서비스
2	해당 금융서비스의 종류, 내용 등 업무 범위 :
3	해당 금융서비스 이용자의 범위 등 업무 대상 :
4	해당 금융서비스의 업무 방법 :
5	그 밖의 내용 :

기재상의 주의

1. 해당 금융서비스의 혁신성을 나타내는 명칭을 사용하고, 주요 신청 내용을 상세히 기재할 것
2. 해당 금융서비스의 종류는 ①대출, ②은행, ③자본시장, ④보험, ⑤여신전문, ⑥데이터, ⑦전자금융/보안, ⑧P2P, ⑨기타(000)로 구분하여 표시

■ 첨부서류

4-1. 서비스의 명칭 및 주요 신청내용에 대한 증빙서류

5. 서비스의 지역에 관한 사항

기재상의 주의

1. 해당 금융서비스를 제공하려는 자가 국내 금융시장에서 주된 활동을 하는 것을 목표로 하고 있는지 여부에 대해 상세히 기재할 것

■ 첨부서류

5-1. 서비스의 지역에 대한 증빙서류

6. 서비스의 혁신성에 관한 사항

기재상의 주의

1. 해당 금융서비스가 기존의 금융서비스(제공 내용·방식·형태 등)와 비교할 때 기반 기술, 서비스 내용, 제공 방식 등의 측면에서 충분히 혁신적인지 여부에 대해 상세히 기재할 것

- ☞ ※ 혁신성 또는 차별성을 이 분야의 비전문가도 이해할 수 있도록 서술
- ※ 전체적으로는 개조식, 세부설명은 서술식 구조로 작성
- ※ 서비스 워크 플로우 이미지, 표 등 시각물을 적극적으로 활용하여 설명

■ 첨부서류

6-1. 서비스의 혁신성에 대한 증빙서류

7. 소비자의 편익에 관한 사항

기재상의 주의

1. 해당 금융서비스의 제공에 따라 금융소비자의 편익이 증대되는지 여부에 대해 상세히 기재할 것

- ☞ ※ 금융소비자가 반드시 개인을 의미하지는 않음. 사업모델에 따라서 기업을 상대로 서비스 하는 경우, 법인도 금융소비자라는 광의적 의미로 해석 가능

■ 첨부서류

7-1. 소비자의 편익에 대한 증빙서류

8. 해당 금융서비스가 현행 법령, 규정 등에 따라 허용되는 것인지 여부

기재상의 주의

1. 해당 금융서비스가 현행 법령, 규정 등에 저촉될 소지가 있는 서비스인지 여부에 대해 상세히 기재

■ 첨부서류

8-1. 해당 금융서비스 관련 법령, 규정 등에 대한 증빙서류

9. 위탁테스트 진행의 목표 및 필요성

기재상의 주의

1. 신청자가 해당 금융서비스의 사용권을 위탁하여 시범 운영함으로써 달성하고자 하는 목표를 상세히 기재할 것
2. 신청자가 제공하고자 하는 금융서비스에 대한 위탁테스트 진행의 필요성을 상세히 기재할 것

■ 첨부서류

9-1. 위탁테스트 진행의 목표 및 필요성에 대한 증빙서류

10. 신청자의 영위 자격과 능력에 관한 사항 (**※심사 중요항목**)

기재상의 주의

1. 신청자가 해당 금융서비스를 적절히 영위할 자격과 능력(재정적, 기술적 능력 등 포함)을 갖추었는지 여부에 대해 상세히 기재할 것
 - ☞ **※ 회사의 주요 연혁, 투자유치, 수상사례, 인적자원역량, 재무역량, 기술역량, 네트워크 등 서비스 출시를 위한 총체적인 능력을 기재 바람**
 - ※ 현재까지 무엇을 준비했고, 선정 후에는 어떻게 할 계획인지 구체적으로 설명**
 - ※ 회사가 보유한 특허가 있을 경우 반드시 기재하고 배경 설명**
2. 현재 해당 서비스의 개발 단계 및 위탁테스트를 진행할 수 있는 준비가 되어 있는지 여부,

해당 금융서비스에 대한 테스트가 3~6개월 내에 시행될 수 있는지 여부에 대해 상세히 기재할 것

※ 아래의 순서에 따라 작성 바람

○ 예상 소요기간 : 6개월

○ 지정 후 월별 준비계획 :

- M01 ('19. 07월) : 전산개발

- M03 ('19. 08월) : 개발 완료 및 테스트 완료

- M06 ('19. 09월) : 시범 서비스 실시

※ 정확한 사실관계에 기반하여 정확한 일정을 기술

■ 첨부서류

10-1. 신청자의 영위 자격과 능력에 대한 증빙서류

11. 업무위탁을 원하는 금융회사명

- ① 금융회사명 :
- ② 위탁 요청 사유 :

기재상의 주의

1. 신청자가 위탁테스트 사업자로 선정될 경우, 해당 서비스를 시범 운영하기 위해 업무위탁을 원하는 금융회사명(다수 기재 가능)

12. 서비스의 범위 및 업무방법, 사업계획에 관한 사항 (※심사 중요항목)

기재상의 주의

1. 아래의 사항에 대해 상세히 기재할 것

가. 위탁테스트 이용자의 수

나. 위탁테스트 이용금액 한도(이용자 개별 / 전체 이용자 수)

다. 시범운영 기간

라. 위탁테스트 이후 시범 운영, 상용화까지 예상 소요 기간

2. 가.~다.항과 관련하여 위탁테스트 운영의 범위를 구체적인 수치로 기재하고 그와 같은 규모가 시범 운영의 목적 달성을 위해 필요 최소한의 수준인지에 대한 설명을 상세히 기재할 것(이용자 수, 이용금액의 한도, 기간 등은 금융서비스 시범 운영이라는 목적을 달성하기 위한 필요 최소한으로 함)

3. 라.항과 관련하여 현재 준비상황 및 시범 운영을 위한 시스템 구축 등 추가 소요 시간을 고려하여 예상 소요 기간을 기재할 것

■ 첨부서류

12-1. 서비스의 범위 및 업무방법, 사업계획에 대한 증빙서류

☞ ※ 10번 항목에서 소요 예상시간과 준비사항을 기재하였으므로 12번 항목의 사업계획에 관한 사항은 시간 관점보다 기획 관점에 무게를 두고 작성

13. 위탁테스트 운영 계획(테스트 운영 시나리오) (**※심사 중요항목**)

기재상의 주의

1. 위탁테스트시 시범 운영 계획을 규제(관련 규제 준수 계획 등), 기술(금융회사와의 연계 계획 등) 또는 영업적 측면(이용자 대상 서비스 계획 등)에서 상세히 기재할 것
☞ **※ 테스트 시나리오는 모든 상황을 테스트해볼 수 있도록 각각의 테스트 케이스를 세분화하는 것이 좋습니다.**

■ **첨부서류**

13-1. 위탁테스트 운영 계획에 대한 증빙서류

14. 금융회사의 건전성·신인도, 금융시장 또는 이용자에 관한 사항 (**※심사 중요항목**)

1. 위탁테스트로 인하여 해당 금융회사의 건전성 또는 신인도를 저해하거나 금융질서의 문란 또는 이용자의 피해 발생이 우려되는지 여부에 대해 상세히 기재할 것

■ **첨부서류**

14-1. 금융회사의 건전성·신인도, 금융시장 또는 이용자에 대한 증빙서류

15. 위탁테스트를 위해 필요한 자금 및 인력 확보 계획

기재상의 주의

1. 아래의 사항에 대하여 상세히 기재할 것
 - 가. 위탁테스트를 위하여 필요한 자금 규모
 - 나. 현재 확보하고 있는 자금 규모
 - 다. 향후 자금 확보 계획
 - 라. 위탁테스트를 위해 필요한 인력 규모

- 마. 현재 확보하고 있는 인력 규모
- 바. 향후 인력 확보 계획

■ 첨부서류

15-1. 위탁테스트를 위해 필요한 자금 및 인력 확보 계획에 대한 증빙서류

16. 위탁테스트를 위한 전산체계 등 물적설비 구비 계획

기재상의 주의

1. 아래의 사항에 대하여 상세히 기재할 것
 - 가. 위탁테스트를 위해 필요한 물적설비 규모 : 참고와 같이 상세히 기재
 - 나. 현재 확보하고 있는 물적설비 현황 : 현재 확보하고 있는 물적설비 현황(사무공간 현황, 전산설비 내역, 보안설비 등), 기 구축된 설비 증빙사진 첨부
 - 다. 향후 위탁테스트를 위해 확보할 물적설비 구비 계획 : 참고와 같이 상세히 기재

< 참고 : 금융 테스트베드 참여 기업의 테스트 인프라 구축 비용 예시 >

비고	명세	개수	단가	금액(원)	비고
	DELL	1	4,000,000	4,000,000	서버
하드웨어	금융기관-핀테크기업간 전용선	1	9,600,000	9,600,000	전용선
소프트웨어	윈도우2012서버	2	2,500,000	5,000,000	서버OS
계				18,600,000	

■ 첨부서류

16-1. 물적설비 구비 내역 및 구비 계획 등에 대한 증빙서류

17. 위탁테스트 종료 이후 계획

기재상의 주의

1. 아래의 사항에 대하여 상세히 기재할 것
 - 가. 위탁테스트의 성공 여부 판단 방법(기준 및 그 측정 방법을 기재)
 - 나. 위탁테스트 성공시 향후 계획(테스트가 성공적인 것으로 판단되는 경우 자본유치 등을 통한 독자상품 출시, 기술 또는 서비스 판매 등 그 이후의 계획을 기재)
 - 다. 위탁테스트가 성공하지 못했을 경우 조치 계획(테스트에 실패하였을 경우 신청회사와 금융회사 간 정리 계획을 기재)

■ 첨부서류

17-1. 위탁테스트를 위해 필요한 자금 및 인력 확보 계획에 대한 증빙서류

18. 그 밖의 기재사항

■ 첨부서류

- 18-1. 대리인이 신청하는 경우 위임장등 대리권 수여에 관한 증빙서류 1부
- 18-2. 그 밖에 신청사실의 타당성을 심사하기 위하여 필요한 서류

※ 외국어로 작성된 증빙서류 등은 국문으로 번역된 요약본을 첨부하여야 하며, 외국에서 작성된 서류는 현지의 공증을 받아야 함

위 기재사항과 같이 「제3차 위탁테스트」 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청자(대리인) (인)

- ☞ ※ 신청 기업명 + 신청인 (작성자명 기입)
- ※ 향후 별도의 추가 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

한국핀테크지원센터장 귀하

【개인정보 제공·이용 동의서】

한국핀테크지원센터 위탁테스트 신청을 위해 수집된 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됩니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항**가. 개인정보 수집 목적 및 이용 항목**

- ① 한국핀테크지원센터는 위탁테스트에 필요한 최소한의 정보를 아래와 같이 수집합니다.
- ② 신청자의 개인식별정보(성명, 생년월일, 직위, 이메일, 휴대폰 번호 등), 선택적정보(학력, 경력, 자격 등)를 조회하여 사업 담당자와의 연락, 사업의 안내 및 진행 등의 업무처리 시 사용

나. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 신청서에 기입된 정보는 위탁테스트 사업 관리에 필요한 정보 입수와 확인에 사용되며 동 계약 종료 후 5년간 보관됨

다. 동의하지 않을 경우의 처리 : 해당 신청에 관련한 안내와 업무처리 불가

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

가. 제공받는 자 : 한국핀테크지원센터, 기타 정부기관, 공공기관 및 협회 등

나. 제공받는 자의 이용목적 : 위탁테스트 신청, 관련 지원사업 및 정책자료 등으로 활용

다. 제공할 개인(신용)정보의 항목: 개인식별정보, 선택적 정보 등

라. 동의하지 않을 경우의 처리 : 위탁테스트 사업 평가, 심의 등의 업무처리 불가능

※ 위탁테스트에 필요한 개인정보는 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 개인정보 제공·이용에 동의하고 제17조(개인정보의 제공)에 의거하여 귀 기관이 지정한 제3자에게 상기의 개인정보 제공을 동의합니다.

동의함 () 동의하지 않음 ()

2019년 월 일

동의자	소 속	
	직 위	
	성 명	(서명)

한국핀테크지원센터 귀중